

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)

 Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
 Secretaris
 Penningmeester
 Algemeen bestuurslid
 Algemeen bestuurslid
 Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het ten behoeve van de nabestaanden van de tsunami in Talpe, Sri Lanka, opzetten, financieel ondersteunen en exploiteren van een schoolgebouw in Talpe, dat de functie zal hebben van pre-montessori school en dorpshuis in Talpe, Sri Lanka

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Gedurende de jaren dat onze school nu open is sinds 2005 heeft de lokale bevolking van Talpe de weg naar onze school gevonden. Op dit moment zijn er dagelijks 55 kleuters tussen de 3-6 jaar aanwezig. We staan in nauw contact met de teachers staff over te voeren beleid en bouwen op dit moment een bijgebouw waar computer lokaal, bibliothe staff quarters en een wachtruimte voor ouders

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via donaties van grote nederlandse fondsen, via Wilde Ganzen en van regelmatige donaties van particulieren

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Salarissen, onderhoud pand, gas & electra, schoolbenodigdheden, schoolreisesjes en uniforms.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.isurupreschool.org/anbi

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle activiteiten van het bestuur zijn op vrijwillige basis, zonder salaris. De teachers in Sri Lanka hebben een contract en worden maandelijks uitbetaald door onze lokale partner van de Sevalanka Foundation

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor de blogs op onze website www.isurupreschool.org/#blog

We hebben een vrijwillig programma waar we gratis accommodatie bieden in ruil voor assistentie in de klas van 9-12 elke dag. De schoolverlaters staan hiervoor in de rij.

Jaarrekening staat op www.isurupreschool.org/anbi/

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.isurupreschool.org/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum - - - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Materiële vaste activa	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Financiële vaste activa	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Voorraden	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Effecten	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Liquide middelen	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Totaal	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

Passiva

Continuïteitsreserve	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Bestemmingsreserve	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Herwaarderingsreserve	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Overige reserves	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Bestemmingsfondsen	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Voorzieningen	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Langlopende schulden	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Kortlopende schulden	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Totaal	€	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 0

€ 0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

Som van de baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.isurupreschool.org/wp-content/uploads/2021/06/stichting-The-Talpe-Temple-School-ISURU-jaarrekening-2020-briefpapier.pdf	Open
--	------